

Fortbildung zum/zur Immobilien-Verwalter/-in (AWI)

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:
Tel. 0711 16345601 oder info@awi-vbw.de

Anmeldeformular:

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fortbildung zum/zur Immobilien-Verwalter/-in (AWI) an.

Kursteilnehmer:

Name, Vorname

Geb.-Datum

Straße

Geb.-Ort

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Geschlecht w/m

Arbeitgeber:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Schulbildung:

Hauptschule

Mittlere Reife

Fachhochschulreife

Abitur

Kfm. in der GuV

sonstiger Kfm. Abschluss im Bereich:
(z.B. Bank, Industrie usw.)

Datum der Kfm. Prüfung:

Studium:

Fach

Titel

Berufspraxis:

Arbeitgeber:

von:

bis:

Monate:

(ohne
Ausbildungszeit)

Derzeitige
Tätigkeit:

Vertrag:

Der Vertrag kommt mit Erteilung der Teilnahmebestätigung mit dem Träger, AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft Baden-Württemberg GmbH, Herdweg 52, 70174 Stuttgart, zustande.

An diese Anschrift sind die Anmeldeunterlagen einzusenden.

Ort/Datum

Unterschrift des Kursteilnehmers

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers



Akademie der Wohnungs-
und Immobilienwirtschaft
Baden-Württemberg GmbH

Fortbildung zum/zur

Immobilien-Verwalter/-in (AWI)

(Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung)

Start am 16. Oktober 2009



Reg.-Nr.: 01 0109043

AWI

1. Berufsbild

Das Berufsbild des Immobilien-Verwalters bezieht sich auf die gesamte Administration von Wohnimmobilien aller Art und von Gewerbeimmobilien. Volkswirtschaftlich bedeutsam ist dabei, dass die Verwaltung von Immobilien als selbständige Unternehmens-tätigkeit (Wohnungsverwalter nach dem WEG, Hausverwalter) und als eigenständige Geschäftseinheit in Dienstleistungsbetrieben (Wohnungsunter-nehmen, Banken, Versicherungen, Handels- und In-dustrieunternehmen) eine immer größere Bedeutung erlangt. Dabei geht es zum einen um die Mietverwal-tung von Grundstücken, Wohngebäuden und Ge-schäftsräumen und zum anderen um die Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG). Die kompetente Erfüllung dieser Aufgaben erfordert um-fangreiches fachspezifisches Wissen, vor allem juristi-sche, betriebswirtschaftliche, organisatorische, psy-chologische und technische Kenntnisse. Die fachliche Berufsausbildung des Immobilien-Verwalters bezieht sich dabei insbesondere auf Inhalte des WEG sowie auf die praktische Abwicklung der Tätigkeit eines WEG-Verwalters. Es gehören aber auch die Verwal-tung von Mietwohnungen und gewerbliche Immo-bilien für Dritte dazu, wobei vor allem Kenntnisse aus dem Mietrecht notwendig sind.

2. Zielgruppe

Zur Zielgruppe der Fortbildung zum/zur Immobilien-Verwalter/in (AWI) gehören Personen, die bereits eine Ausbildung in einem kaufmännischen oder technischen Beruf absolviert haben. Darauf aufbauend ist die berufliche Fortbildung für folgende Personengruppen notwendig und sinnvoll:

- Selbstständige Hausverwalter
- Sachbearbeiter der Abteilung Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung von Wohnungs-unternehmen, Banken, Versicherungen u.a.
- Sachbearbeiter in Gewerbeimmobilienabteilungen der Industrie und des Handels
- Private Eigentümer von Wohnungen und gewerblichen Immobilien
- Ehrenamtliche Organmitglieder von Wohnungsunternehmen
- Beiräte von Eigentümergemeinschaften

3. Inhalte und Prüfung

Die von der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft Baden-Württemberg GmbH seit Mitte der 1990er Jahre angebotene Fortbildung ist am Berufsbild des Immobilien-Verwalters ausgerich-tet. Die Fortbildung umfasst 120 Unterrichtseinheiten, die in drei Module gegliedert sind:

- **Modul 1:** Einführung in die Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz
- **Modul 2:** Praktische Durchführung der Wohnungsverwaltung
- **Modul 3:** Verwaltung von Mietwohnungen für Dritte

Jedes dieser Module umfasst 40 Unterrichtseinheiten. Absolventen, die erfolgreich 120 Unterrichtseinheiten belegt haben, können eine Prüfung ablegen, die zur Führung der Bezeichnung **Immobilien-Verwalter/in (AWI)** berechtigt.

4. Ort und Dauer

Start: 16. Oktober 2009

Dauer: Der gesamte Lehrgang erstreckt sich über einen Zeitraum von 12 Wochenenden. Pro Wochen-ende werden 10 Unterrichtseinheiten abgehalten. Während der Schulferien in Baden-Württemberg findet kein Unterricht statt.

Ort: Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen, Schelmenwasen 4 – 8 in 72622 Nürtingen

Unterrichtszeiten: freitags 17:30 – 20:30 Uhr
samstags 08:30 – 13:30 Uhr

5. Gebühren

Kosten inklusive Lehrgangsunterlagen (Skripte)

Teilnehmer aus Mitgliedsunternehmen des vbw 1.625 – Euro
Nichtmitglieder des vbw: 1.850 – Euro
Prüfungsgebühr: 150 – Euro

Rahmenstoffplan der Fortbildung zum/zur Immobilien-Verwalter/in (AWI)

1. Einführung in die Verwaltung nach Wohnungseigentumsgesetz (40 UE)

- 1.1 Grundlagen des Wohnungseigentumsrechts**
- Begründung von Wohnungseigentum
 - Gemeinschaftsordnung/Teilungserklärung
 - Rechte und Pflichten der Eigentümer
 - Nutzen, Lasten und Kosten des gemeinschaftlichen Eigentums

1.2 Grundlagen des Wohnungseigentumsrechts

- Teilungserklärung
- Rechte und Pflichten von Eigentümergemeinschaften

1.3 Aufgaben und Befugnisse des Verwalters

- Abgrenzung WEG/Mietverwalter
- Aufgaben und Befugnisse
- Bestellung des Verwalters
- Haftung des Verwalters

1.4 Verwaltervertrag und Verwaltervergütung

- Form und Inhalt
- Gebührenregelung
- Leistungskatalog
- Zusatzvereinbarungen

1.5 Das WEG-Verfahren

2.3 Organisationshilfen des Verwalters und Übernahme eines Verwaltungsobjekts

- Organisationsbeschlüsse
- Inkassotätigkeit des Verwalters
- Formulare und andere Arbeitshilfen
- Organisation
- Bestandsaufnahme
- Minimierung von Risiken
- Überprüfung von Versicherungsverträgen

2.4 Eigentümerversammlung

- Vorbereitung
- Einladung
- Durchführung
- Stimmrecht
- Beschlussfassung, Anfechtung
- Protokoll
- Nachbereitung

2.5 Optimaler Versammlungsablauf

- Typische Verhaltensweisen von Versammlungsteilnehmern
- Organisationspsychologische Aspekte

3. Verwaltung von Mietwohnungen für Dritte (40 UE)

3.1 Wesen und Arten des Mietvertrages und Besonderheiten bei der Mietverwaltung

3.2 Parteien, Abschluss und Inhalt des Mietvertrags, Personenmehrheiten

3.3 Mietzins und Nebenkosten

3.4 Zustand der Räume, Mietgebrauch

3.5 Mieterhöhung

3.6 Kündigung des Mietvertrags und Rückgabe der Mietsache

3.7 Mietprozess

3.8 etc.

2. Praktische Durchführung der Wohnungseigentumsverwaltung (40 UE)

- 2.1 Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung**
- Grundlagen, Form und Inhalt von Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
 - Heizkostenabrechnung
 - Einzelprobleme
 - EDV-Umsetzung

2.2 Organisationsstruktur der Immobilienverwaltung

- Beirat
- Versicherungen
- Hausordnung
- Hausmeister