

## **Rahmenstoffplan der Fortbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in (IHK) und /oder Immobilienwirtin (AWI)**

### **1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft**

- 1.1 Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem
- 1.2 Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik, auch im europäischen Zusammenhang
- 1.3 Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte
- 1.4 Steuern und Abgaben in der Immobilienwirtschaft

### **2. Unternehmenssteuerung und Kontrolle**

- 2.1 Organisation, Rechtsformen und betriebswirtschaftliche Funktionen, auch unter Berücksichtigung regionaler Bedingungen
- 2.2 Unternehmensfinanzierung, Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung und –rechnung
- 2.3 Portfoliomethoden
- 2.4 Budgetierung, Wirtschaftspläne
- 2.5 Unternehmensbezogene Steuern
- 2.6 Bilanzierung und Bewertung nach handelsrechtlichen Vorschriften sowie Grundlagen der internationalen Rechnungslegungsvorschriften
- 2.7 Interne Unternehmensrechnung sowie Grundlagen der Jahresabschlussanalyse
- 2.8 Planungs- und Kontrollinstrumente

### **3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung**

- 3.1 Unternehmensleitbilder, Personalstrukturen, Kompetenzprofile
- 3.2 Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung
- 3.3 Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen
- 3.4 Zeit- und Selbstmanagement
- 3.5 Mitarbeiterförderung, -entwicklung und –motivation

- 3.6 Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen
- 3.7 Förderung von Lernprozessen, methodischen und didaktischen Aspekte
- 3.8 Moderations-, Präsentations- und Gesprächstechniken

#### **4. Immobilienbewirtschaftung**

- 4.1 Rechtliche Besonderheiten bei Gestaltung, Auslegung und Beendigung von Mietverträgen mit privaten und gewerblichen Kunden
- 4.2 Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung
- 4.3 Organisation und Überwachung von Serviceleistungen
- 4.4 Instandhaltung und Modernisierung, auch unter Beachtung bautypischer Gegebenheiten
- 4.5 Forderungsmanagement
- 4.6 Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte
- 4.7 Optimierung von Bewirtschaftungskosten
- 4.8 Entwicklung und Optimierung von Bestandsimmobilien unter Berücksichtigung des Produktlebenszyklus

#### **5. Bauprojektmanagement**

- 5.1 Projektmanagementmethoden
- 5.2 Regionale Rahmenbedingungen
- 5.3 Stadt- und Raumplanungskonzepte
- 5.4 Baurechtliche Vorprüfungen
- 5.5 Objektfinanzierung und Förderprogramme, Objektrentabilitäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- 5.6 Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen bei Bauleistungen
- 5.7 Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen
- 5.8 Überführung von Bauprojekten in die Immobilienbewirtschaftung

## **6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit**

- 6.1 An- und Verkauf von Immobilien
- 6.2 Immobilienbewertung und Marktpreisbildung
- 6.3 Kundenakquise und –bindung
- 6.4 Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten
- 6.5 Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit